

## 移転チェックリスト

【移転前】 ※専門業者をご紹介します。お気軽にご相談下さいませ。

手続き先	手続き内容	期日
<input type="checkbox"/> NTT※	電話、光ファイバーの申請(IP電話も含めて最適な構成をアドバイス致します。担当までご相談下さい)	移転予定日がきまつたら即
<input type="checkbox"/> 内装業者※	内装依頼、原状回復工事依頼(原状回復はオーナーから業者の指定がある場合も)	審査が通ったら
<input type="checkbox"/> 事務機※	複合機・ビジネスホンの移設、新規購入 (新品・中古・リース等ご相談ください。信頼できる格安な業者をご紹介します)	審査が通ったら
<input type="checkbox"/> オフィス家具※	什器・家具の購入、不要家具の引き取り	審査が通ったら
<input type="checkbox"/> 専門業者※	LAN工事、ネットワーク設定、電源設定、OA機器移設手配、パソコン新規購入	審査が通ったら
<input type="checkbox"/> 印刷会社	移転挨拶状、移転案内の印刷	ご契約後
	会社案内・カタログ・パンフレットの印刷	
	名刺の印刷	
	各種帳票類の印刷	
<input type="checkbox"/> 封筒の印刷		
<input type="checkbox"/> 郵便局	転居届(ネット上のウェルカムタウンから可能。「転居届」で検索)	ご契約後
<input type="checkbox"/> 引越し業者※	引越しの依頼(アーデントの紹介で10~15%安くなります)	審査が通ったら
<input type="checkbox"/> 東京電力	引越し連絡帳から一括申請可能...東京電力のHPから公共料金を一括で申請できるサービス	審査が通ったら
<input type="checkbox"/> 東京ガス	引越し連絡帳から一括申請可能	審査が通ったら
<input type="checkbox"/> 水道局	引越し連絡帳から一括申請可能	審査が通ったら
<input type="checkbox"/> プロバイダー※	移転もしくは、新規申し込みの依頼(新規の方がキャンペーンを受けられてお徳)	審査が通ったら

【移転後】

<input type="checkbox"/> 法務局  ※移転登記マニュアルを差し上げています。	本店の場合: <b>本店移転登記申請書</b> (旧登記所へ) 「管轄内の移転:必要書類は、取締役議事録」「管轄外への移転:株主総会議事録、印鑑届出書」 ※支店がある場合は、支店の所在地法務局へも3週間以内に登記が必要	2週間以内
	支店の場合: <b>支店移転登記申請書</b> (本店所在地:登記所へ) 必要書類:取締役会議事録。	2週間以内
	本店登記完了後、支店管轄の法務局へ移転の申請。(支店所在地:旧登記所へ) 必要書類:登記簿謄本	3週間以内
<input type="checkbox"/> 税務署	<b>事業年度、納税地、その他の変更移動届出書</b> (新・旧税務署へ) 必要書類:移転完了後の登記簿謄本(コピー可)	移転後遅滞なく
	<b>給与支払事業所等の開設・移転・廃止届</b> (新・旧税務署へ) *提出しなくてもよい。	1ヶ月以内
<input type="checkbox"/> 社会保険事務所	<b>適用事業所所在地・名称変更届</b> (旧社会保険事務所へ) 必要書類:登記簿謄本(原本) 約1ヵ月後、新社会保険事務所から連絡が来る。その後、全員分の保険証を持って、手続き	5日以内
	代表者が変わる場合: <b>事業主関係事項変更届</b> (旧社会保険事務所へ) 必要書類:登記簿謄本(原本)	5日以内
	新規に社会保険に加入する場合: <b>新規適用事業所現況届</b> (新社会保険事務所へ) 必要書類:登記簿謄本(原本)	5日以内
	社員が辞める場合: <b>資格喪失届</b> (旧社会保険事務所へ:管轄外へ移転の場合)	5日以内
	社員を雇う場合: <b>資格取得届</b> (新社会保険事務所へ:管轄外へ移転の場合)	5日以内

<input type="checkbox"/>	都道府県税事務所	移転の場合： <b>異動届出書</b> (新・旧税務事務所へ) 必要書類：登記簿謄本(コピー可) 新・旧両方に提出 自動車所有の場合： <b>自動車税の申告</b> (管轄の都税事務所にTELのみOK！)	10日以内
<input type="checkbox"/>	労働基準監督署	<b>適用事業報告</b> (新監督署へ)	10日以内
		該当業種の場合： <b>建築物、機械等設置移転変更届</b> (新監督署へ)	10日以内
		<b>名称・所在地等変更届</b> (新監督署へ) 必要書類：新住所のわかるもの(謄本、賃貸契約書等)	10日以内
		他県への移転の場合： <b>確定保険料申告書</b> (旧監督署へ)	10日以内
<input type="checkbox"/>	公共職業安定所	<b>雇用保険事業主事業所各種変更届</b> (新所轄事業所へ) 必要書類：登記簿謄本(コピー可)、適用事業所台帳、「労働保険名称、所在地等変更届」の事業主控	10日以内
<input type="checkbox"/>	消防署	劇場、店舗等の防火管理者が必要な事業の場合： <b>防火管理届け</b> (新管轄消防署へ) 必要書類：防火管理者の資格を有している証明(防火管理講習会修了証の写し等)	
<input type="checkbox"/>	警察署	車庫証明	
<input type="checkbox"/>	銀行	取引店変更依頼兼住所変更届、新規口座開設(必要な場合)	
<input type="checkbox"/>	各種加入団体	都庁、団体等へ移転の届け出	
<input type="checkbox"/>	リース会社	移転の確認・届け	
<input type="checkbox"/>	印鑑屋	ゴム印の作成	
<input type="checkbox"/>	社員	通勤定期の買い替えと精算	
		社宅の借り換え	
		社員証の変更	
<input type="checkbox"/>	パート・アルバイト	新事業所での通勤困難な人員の確認・雇用	
<input type="checkbox"/>	HP作成業者※	移転の件をHP上に掲載。新住所の地図を掲載。	
<input type="checkbox"/>	看板会社	ビル看板作成、設置	

【アーデント 厳選の信頼できる紹介可能リスト】・・・弊社顧客等のベンチャー企業ネットワークから

税理士	とにかく安い先生、経営分析まで行ってくれる先生、また性格等もありますので、ご希望にあわせて最適な方をご紹介します。
司法書士	不動産登記、法人登記、契約書作成等。格安です！
行政書士	各種許可申請(不動産業、有料職業紹介・・・)に。格安です！
社労士	給与計算、労務管理の専門家。給与計算だけなら、月々10500円から。
弁護士	法律の専門家。民事、刑事専門ごとに。
マーケティングコンサルタント	インターネット、チラシ等の集客専門家。費用以上の効果が見込めます。
電話秘書	不在時の対応を代わりに。信頼できる会社です。月額15750円の定額制。
助成金コンサルタント	創業、採用、新規事業の場合、助成金の受給が受けられる可能性があります。
HP制作会社	信頼できる制作会社をご紹介します。
電話経費削減コンサルタント	NTTの電話は高いので、他社の固定電話を組み合わせることで、経費削減可能。 ノーリスクでの経費削減！
引越し会社	アーク引越しセンター、ダック引越しセンターをご紹介します。10～15%割引に。
不要家具の買取、引き取り	不要なオフィス家具を買い取り。廃棄の場合も含めて、お安く対応できます。
内装・オフィスデザイン会社	「デザイナーさんに頼んで、おしゃれなオフィスに！」「間仕切り、タイルカーペット敷きだけ安く！」 ご希望ごとに最適な業者を紹介致します。
ビジネスホン・複合機販売	最適な構成をコンサルしてご紹介。価格も安く信頼できる専門業者をご紹介します。