

株式会社アーデント 移転・開業スケジュール表

○印は弊社にてサポートさせていただきます。

	3ヶ月前	2ヶ月前	1ヶ月前	移転日	1ヵ月後
今のオフィス	●解約予告通知				●解約引き渡し ●原状回復工事着手 ●前オフィス契約完了
新しいオフィス		○物件選定 1か月前までに選ぶのがベスト	○申し込み ○オフィス家具業者レイアウト作成、見積もり依頼 ○内装・電気・LAN業者依頼 ○ビジネスホン・複合機・パソコン等手配（リース物件含む）  ○審査通過 ○電話・光ファイバーの手配（2週間程度かかるので、早めの申請必須） ○引越し業者見積もり  ○事務所契約 ●公共料金申請 ●郵便局へ転居届け ●移転挨拶状 ●名刺・封筒等印刷物の作成	●引っ越し ●取引業者への連絡 ●社員証の変更 ●通勤定期買換えと精算	●HPの修正 ●看板作成、設置 ●ゴム印の作成 ●銀行、カード、リース等移転の届出 ●関係官庁への届出（チェックリストで確認）
開業の場合	○事業計画書作成 ○HP制作	○税理士手配 ○社労士手配 ○法人登記相談開始	○法人登記（審査通過後ならOK） ●銀行口座開設 ●名刺デザイン、印刷発注		○業界団体へ許認可申請